



Ausschreibung „Mitarbeiter:in Geschäftsstelle/Projektmanagement“ 10 – 12 Std./Woche; (m/w/d)

Der Künstlerbund Dresden (KBD) sucht für ab dem 1.10.2021 oder später Unterstützung (m/w/d) im Aufgabenbereich der Geschäftsstelle. Der Künstlerbund Dresden ist der Berufsverband der Bildenden Künstler:innen in Dresden und vertritt deren Interessen vor Politik und Gesellschaft.

Um die Geschäftsführung zu entlasten, aber insbesondere auch, um neue und partizipative Angebote für seine Mitglieder und für Künstler:innen über diesen Kreis hinaus zu entwickeln und umzusetzen, möchte der Künstlerbund Dresden (KBD) seine Geschäftsstelle erweitern.

Diese Stelle schafft der Künstlerbund neu und sie soll nach einer anfänglichen Befristung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis übergehen. Bei einem Arbeitsstundenumfang von 10 -12 Stunden/Woche handelt es sich um einen „Midijob“. Die tägliche Arbeitszeit kann flexibel mit der Geschäftsführung vereinbart werden.

Die neue Stelle wird in folgenden Aufgabenfeldern beschäftigt sein:

Projektmanagement:	KBD-Projektentwicklung und -umsetzung („Partizipation“); Betreuung von „Ein-Tages-Projekten“, Betreuung regelmäßiger Mitgliederangebote (z.B. Aktzeichnen)
Unterstützung Geschäftsführung:	Unterstützung im Bereich PR/ÖA; Unterstützung der Geschäftsführung in alltäglichen Aufgaben
Verwaltung:	Mitgliederbeitragsverwaltung (Kontoeingänge buchen; Ermäßigungsnachweise verwalten; Mahnwesen; Mitglieder in Datenbank verwalten); Handkassenkontrolle; Ausschreibungen für Ausstellungen: Bewerbungseingänge verwalten; Arbeitslisten für Jurys erstellen; bei Jurysitzungen protokollieren

Was Sie mitbringen sollten:

- Grundlegende Kenntnisse der Kulturbranche, insbesondere in der Bildenden Kunst
- Fähigkeit, sich schnell/spontan und flexibel in Arbeitsprozesse einzudenken
- Lust an Austausch zu kreativen Arbeitslösungen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstark, freundlicher Umgangston in Schrift und Wort
- Sicherer und lustvoller Umgang mit MS-Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Anwendungserfahren bzgl. sozialer Medien
- Grundkenntnisse bzgl. der inhaltlichen Betreuung von WordPress-Homepages
wünschenswert

**Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Motivation für die Stelle beinhaltet, senden Sie bitte bis zum 27. August per E-Mail an:
berufsverband@kuenstlerbund-dresden.de**